

**2025 至 26 年度平等機會（性傾向）資助計劃**  
**提交文件清單**

<u>提交文件情況 / 限期</u>	<u>所需表格 / 提交的文件</u>
<p><u>邀請觀察員出席活動</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>活動舉行前最少 14 天遞交邀請書</li> </ul>	<p>出席活動邀請書</p>
<p><u>提交進度報告</u></p> <p><u>首份進度報告</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最遲在 2026 年 1 月 31 日提交 (在本局接納後發放首期撥款)</li> </ul> <p><u>中期進度報告</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>除非獲事先特別批准延長活動進行的時限，否則最遲在 2026 年 5 月 31 日提交</li> <li>就已獲特別批准延長時限的項目而言，最遲在 2026 年 7 月 31 日提交</li> <li>若在中期進度報告的提交限期前已完成項目，則無須提交中期進度報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>首份進度報告</li> <li>中期進度報告</li> </ul>
<p><u>提交項目完成後的相關報告及資料</u></p> <p><u>所有項目（獲特別批准延長時限的項目除外）：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>所有已核准之活動必須於 2026 年 8 月 31 日或之前進行及完成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>項目完成報告—夾附出席活動記錄表及就每類活動夾附至少一(1)張在活動中拍攝的照片</li> <li>財務報告—包括經簽署核實的收據正本或經審計的帳目—包括收支結算表、資產負債表、現金流量表、帳目附註及核數師報告<sup>1</sup></li> </ul>

<sup>1</sup>只適用於獲 15 萬元以上資助額的資助項目

提交文件情況 / 限期	所需表格 / 提交的文件
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提交相關報告及資料的限期為 2026 年 9 月 15 日或項目完成或協議書終止後六個星期內，以較早者為準</li> </ul> <p><u>獲特別批准延長時限的項目：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 所有已核准之活動必須於 2026 年 12 月 15 日或之前進行及完成</li> <li>● 提交相關報告及資料的限期為 2026 年 12 月 31 日或項目完成或協議書終止後六個星期內，以較早者為準</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 報價記錄表和報價單評審利益申報表(如適用)</li> <li>● 宣傳報告—夾附所有由資助計劃資助的宣傳資料、樣本及傳媒報道摘要</li> <li>● 參加者意見調查綜合報告—連同參加者問卷的正本</li> <li>● 其他有關資料</li> </ul>
<p><u>更改已核准之項目</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已核准的預算：需於有關建議改動或修訂生效前<u>最少 14 天</u>遞交</li> <li>● 已核准的活動：需於有關建議改動或修訂生效前<u>最少 14 天</u>遞交</li> <li>● 更換活動統籌主任或活動副統籌主任</li> <li>● 更換機構負責人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請更改已核准的預算</li> <li>● 無特定表格，請事先以書面徵求政制及內地事務局性別認同及性傾向小組的批准</li> <li>● 申請更換負責籌辦和推行項目的主要人員</li> <li>● 無特定表格，請以書面通知政制及內地事務局性別認同及性傾向小組，並附上相關證明及新任人士的簽名樣式</li> </ul>
<p><u>如擬接受其他團體資助</u></p>	<p>無特定表格，請事先以書面徵求政制及內地事務局性別認同及性傾向小組的批准</p>